

ATTENTION!

Procédures particulières pour :
Licences TQM / MSH
Certificats de professionnalisation

Etape 1- l'étudiant se connecte sur <http://www.link-iaelyon.com>

et télécharge la demande de convention vierge qu'il complète avec l'entreprise

Etape 2- L'étudiant trouve son enseignant suiveur et fait valider les missions prévues dans son contrat de travail par son enseignant suiveur et son responsable pédagogique**

Etape 3- Dès accord, l'étudiant retourne sur Link-iaelyon pour saisir sa convention fictive Rubrique « mes conventions » en haut à droite sur son profil et uploade les documents : demande de convention validée, validation des missions par le responsable pédagogique et la copie de son contrat de travail (CDD / CDI / CTT / ..)

Etape 3bis: Pour les stages à l'étranger = attestation assurance rapatriement, prise en charge des frais médicaux et assistance juridique

L'étudiant reçoit un mail d'information relatif à la prise en charge de son assurance

Etape 4bis- Mail à l'étudiant si documents manquants ou informations erronées

Etape 4 - Le service des stages reçoit un message automatique, vérifie et valide la convention

ATTENTION!

(*) Comptez environ 2 semaines pour le traitement de votre demande de convention

(**) Le responsable pédagogique valide les missions, mais c'est l'enseignant suiveur qui signe la convention. En l'absence de tuteur, le RP est désigné « en attente » et la convention fera l'objet d'un avenant.

(***) La convention est établie sur la période de couverture indiquée par la responsabilité civile. Un avenant de prolongation peut être établi après transmission d'une nouvelle responsabilité civile qui s'étend jusqu'à la fin du stage

Les demandes de convention non datées, non signées et sans le cachet de l'entreprise seront refusées

Etape 5 -Le service ECA enregistre la convention ET LE CONTRAT DE TRAVAIL dans le dossier de l'étudiant

Etape 8 - L'étudiant envoie l'original des documents au service ECA

Etape 7 - Dès réception des originaux version papier, envoi par service des stages au gestionnaire de scolarité pour archivage dans le dossier étudiant